



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Coordinador de Sistemas de Información y Evaluación  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Dirección General de Desarrollo Administrativo.  
**Reporta a:** Subdirector de Sistemas de Información  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Diseño, desarrollo e implementación de proyectos en apoyo al impulso de la mejora en la gestión pública.

### RESPONSABILIDADES

1. Investigar, analizar y estructurar información inherente al desarrollo de proyectos de la dirección general.
2. Asesorar a dependencias y entidades en la operación de los sistemas, metodologías o esquemas coordinados por la dirección general.
3. Mantenimiento del sistema de entrega-recepción de la administración pública estatal en apoyo al subdirector de sistemas de información.
4. Colaborar en la fusión y difusión de criterios generales para la elaboración e implementación de proyectos estratégicos innovadores.
5. Analizar esquemas innovadores de prestación de servicios públicos y automatización de procesos.
6. Desarrollo de proyectos para adoptar y adaptar las mejores prácticas de gobierno a la gestión pública estatal.
7. Brindar capacitación en el ámbito de su competencia.
8. Actualización y seguimiento a los indicadores de procedimientos de la subdirección de sistemas de información.
9. Verificar la correcta aplicación del sistema de evidencias y del sistema de información de recursos gubernamentales.
10. Elaboración y edición de procedimientos correspondientes al área.
11. Aplicación de la Ley 176 y dar seguimiento al proceso de entrega-recepción del poder ejecutivo.
12. Apoyo en actividades inherentes de la dirección de información y evaluación.

**RELACIONES**

**Internas:** a) Con dependencias y entidades de la administración pública estatal.

**Externas:** a) Esporádicamente, con organismos de las diferentes instancias y niveles de gobierno y organizaciones de la sociedad civil.

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

1. Tiempo, capacidad y calidad de respuesta a los usuarios de los sistemas informáticos que se coordinan por parte de la subdirección de sistemas de información.

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 a 60 años.

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Ing. Industrial, Ing. en Gestión Empresarial o Lic. En Administración.

**Área:** Administración, Calidad, Productividad y Desarrollo Organizacional.

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en documentación, análisis y revisión de procesos
- 1 año en atención a usuarios

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Leer*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Uso amplio de los menús de funciones*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Ejecutar*

*En segundo lugar: Asesorar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que demandan proponer nuevas soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Reyna Cristina González García**Cargo:** Coordinador de Sistemas de Información y Evaluación**Nombre:** Roberto Guadalupe Zavala Trujillo**Cargo:** Subdirector de Sistemas de Información**Nombre:** Angélica María Medellín Ávila**Cargo:** Coordinador de Sistemas de Información y Evaluación